Procedura per raccolta rifiuti agricoli presso aree esterne

La presente procedura è applicabile alle raccolte effettuate presso sedi esterne in accordo con il protocollo COVID-19 di POLARIS Srl

1. E’ raccomandato l’uso della mascherina FFP2 per gli addetti POLARIS presenti sui mezzi di trasporto, se in due o più, durante il viaggio
2. Predisporre l’area preventivamente in base alle strutture esistenti. Da tenere sempre presente che è raccomandato mantenere il distanziamento sociale, utilizzare le mascherine FFP2 e igienizzare le mani.
3. Nel caso si operi all’interno di un’area dove sono presenti altri addetti, individuare, in accordo con il gestore, la zona operativa, l’ingresso e l’uscita utilizzabili ai fini della raccolta, tenendo presente che le attività non devono interferire tra loro, sia per quanto riguarda gli aspetti di sicurezza, sia per rispettare i protocolli COVID adottati.
4. Individuare le zone dove gli utenti dovranno essere necessariamente in prossimità dell’addetto; la zona dove deve essere stipulata la convenzione, la zona di scarico dei rifiuti, la zona dove l’utente effettuerà il pagamento.
5. Le zone relative alla stipula della convenzione e quella dove si effettuano i pagamenti devono essere separate tra di loro, in modo da evitare contatti stretti. I punti saranno composti da un tavolo munito di divisorio in plexiglass che protegga l’addetto rispetto all’utente; ogni tavolo deve essere provvisto di contenitore con gel sanificante. L’utente per apporre la firma sui documenti userà una penna messa appositamente a disposizione. Il POS potrà essere ricoperto con una pellicola trasparente da eliminare a fine giornata. Gli addetti avranno a disposizione anche guanti monouso da utilizzare in caso si renda necessario.
6. La zona di scarico dei rifiuti prevede la presenza di addetti Polaris e dell’utente. Tutti dovranno rispettare per quanto possibile il distanziamento sociale. Gli addetti saranno muniti anche dei DPI (guanti rischio meccanico, scarpe antinfortunistiche, gilet ad alta visibilità) previsti dalla valutazione dei rischi.
7. È opportuno prevedere in loco anche una scorta di mascherine monouso o FFP2 in caso gli utenti ne fossero sprovvisti e lo richiedessero.
8. Deve essere prevista la gestione di eventuali assembramenti che si dovessero formare durante la raccolta.
9. Installare anche cartellonistica che ricordi agli utenti il divieto di ingresso in caso di presenza di sintomi influenzali, difficoltà respiratorie, febbre oltre i 37.5°C o in caso
10. Se possibile utilizzare percorsi diversi per entrata e uscita, soprattutto al fine di evitare che utenti in entrata e uscita si incrocino formando assembramenti.
11. A fine giornate si provvederà a pulire/sanificare gli oggetti utilizzati da utenti/addetti (es. tavolini, plexiglass, penne, ecc) con detergenti e/o disinfettanti prima di riporli sui mezzi.